

Zápisnica z pedagogickej porady

Miesto: Šaštín-Stráže

Dátum: 22.06.2026

Čas: 16:00 hod.

Prítomní zamestnanci:

1. Mgr. Renata Zajíčková -
2. Eva Kassayová -
3. Andrea Grajzová -
4. Barbora Bulková -
5. Kristína Poláková -
6. Karolína Hájková - **ospravedlnená**
7. Bc. Nikola Machová -
8. Mgr. Simona Drinková -
9. Bc. Katarína Vajčiová -
10. Simona Rozborová -
11. Nina Klokočková /PA/ -
12. Štefánia Schlosserová /PV/ -
13. Ivana Hájková -
14. Dana Škerková -
15. Dagmar Hroznová -
16. Lucia Kudláčová -
17. Ida Machová -
18. Tamara Selecká -
19. Lucia Škrabáková /PA/ -

- PA – pedagogický asistent
- PV – pomocný vychovávateľ

Program:

1. Úvod - privítanie
2. Kontrola odporúčaní
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti (písomne)
4. Mimoškolská činnosť na šk. rok 2026/2027
5. Plán práce na letnú činnosť
6. Prednáška: „Využitie digitálnych technológií v MŠ, výučbové DVD a ich využitie v výchovno-vzdelávacom procese
7. Diskusia
8. Odporúčania
9. Záver

1. Úvod - privítanie

Pani riaditeľka privítala všetkých zúčastnených zamestnancov a tým zároveň otvorila poslednú pedagogickú poradu v tomto školskom roku.

Za zapisovateľku zápisnice z porady menovala Machovú Nikolu (miesto Hájkovej Karolíny, ktorá je dlhodobo PN) a za overovateľov menovala Grajzovú Andreu a Hájkovú Ivanu.

2. Kontrola odporúčaní

1. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa oboznámili s dokumentom „Od štandardov k praxi“ a využívajú ho pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v priebehu školského roka.
2. Bol vypracovaný pomocný dokument s názvom „Aktivity s divergentnými úlohami“, kde pani učiteľky z každej triedy vypracovali aktivity pre jednotlivé vekové úrovne.
3. Kolektív sa detailne oboznámil s novým Školským vzdelávacím programom a jeho novými časťami.

3. Hodnotenie výsledkov vo výchovno-vzdelávacích činnostiach v šk. roku 2025/2026

Ku koncu školského roka pani učiteľky zo všetkých tried písomne vypracovali hodnotenia jednotlivých vzdelávacích oblastí a úroveň ich zvládnutia deťmi. Na základe týchto hodnotení riaditeľka vypracuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ, teda Výročnú správu.

4. Mimoškolská činnosť na šk. rok 2026/2027

Na základe skutočností sa budú v nasledujúcom školskom roku mimoškolské aktivity (výlet, exkurzie, plaváreň a iné) v menšej miere, nakoľko bude o 20 predškolákov menej. Vzhľadom

na to materská škola bude pridelený menší objem financií na tieto aktivity. Mimoškolské aktivity sa budú realizovať ako pominulé roky.

Podľa zaradenia do tried tak aj učiteľku preberú úlohy vyplývajúce z aktivít v danej triede, pani učiteľky majú možnosť navrhnúť nové činnosti, aktivity, predstaviť nové nápady do 10. júla 2026 na mimoškolské aktivity, ktoré pani riaditeľka zapracuje do Plánu činností MŠ.

Riaditeľka pedagogických a odborných zamestnancov oboznámila so zaradením do tried v školskom roku 2026/2027. Napriek citelne zníženému počtu prihlásených detí v porovnaní s minulými rokmi sa ponecháva 5 tried v Šaštíne, ale zaznelo upozornenie, že v mesiaci júl sa ukáže, či nebude potrebné toto rozhodnutie zmeniť. Z daných skutočností vypláva, že materská škola bude mať omnoho menej pridelených finančných prostriedkov.

Rozdelenie tried:

1. trieda : Zajkovia: Lorencová Erika - tr. uč. + Bulková Barbora
2. trieda : Lienky : Poláková Kristína - tr. uč. + Vajčiová Katarína + PV
3. trieda : Motýle : Rozborová Simona - tr. uč. + Kassayová Eva
4. trieda : Žabky : Drinková Simona - tr. uč. + Zajíčková Renata + PA
5. trieda : Sovičky : Machová Nikola - tr. uč. + Grajzová Andrea
6. trieda : Mravčekovia: Selecká Tamara - tr. uč. + Kudláčová Lucia
7. trieda : Rybičky : Škerková Dana - tr. uč. + Hájková Ivana + PA
8. Trieda : Včielky: Machová Ida - tr. uč. + Hroznová Dagmar

Časové smeny úradného dňa riaditeľky (streda) budú spracované do augustovej porady.

5. Plán práce na letnú činnosť

JÚL 2026

1. týždeň (spoločný) od 1.7. do 3.7.2026 - 3 dni

Stráže 2 triedy: 37 detí

Šaštín 3 triedy: 49 detí

2. týždeň od 6.7. do 10.7.2026

Stráže: zatvorené

Šaštín 3 triedy: 73 detí

3. týždeň od 13.7. do 17.7.2026

Stráže: zatvorené

Šaštín 3 triedy: 73 detí

AUGUST 2026

1. týždeň od 3.8. do 7.9. 2026

Stráže 3 triedy (2 triedy?): 56 detí

Šaštín: zatvorené

V prípade klesajúceho počtu detí sa bude určovať učiteľkám dovolenka.

2. týždeň od 10.8. do 14.8. 2026

Stráže 3 triedy (2 triedy?): 56 detí

Šaštín: zatvorené

Pani riaditeľka určila Grajzovú Andreu za Šaštín a Hroznovú Dagmar za Stráže, aby pripravili plány na letnú prevádzku.

K 30.6.2026 sa uzatvoria triedne knihy v triedach Žabky a Sovičky a to v následovnom znení: „Prevádzka zatvorená - školské prázdniny a čerpanie plánovaných dovolení.“

V triedach Zajkovia, Motýle a Lienky sa triedne knihy uzatvoria s dátumom 20.7.2026 a v triedach Mravce, Rybičky a Včielky s dátumom od 6.7. do 31.7.2026 so znením: „Prevádzka materskej školy prerušená z dôvodu čerpania plánovaných dovolení.“ Od 3. Augusta sa bude zapisovať do triednych kníh a ukončia sa s dátumom 17.8.2026 s textom: „Prevádzka materskej školy zatvorená z dôvodu školských prázdnin a čerpania plánovaných dovolení.“

Na záver do všetkých triednych kníh učiteľky vpíšu „Koniec školského roka 2025/2026 s dátumom 31.8.2026.“

Riaditeľka poverila Rozborovú Simonu zoznamom detí na letnú prevádzku s telefónnymi číslami a odovzdá ho Hájkovej Ivanke do augusta. Všetky potrebné informácie ú k dispozícii pri telefóne na nástenke v triede Motýle.

6. Prednáška

Prednášku na tému „Výučbové DVD a ich využitie vo výchovno-vzdelávacej činnosti “ odprezentovala Klokočková Nina.

7. Diskusia

Učiteľky diskutovali a bližšie rozobrali zaradenie do tried, smeny učiteliek v novom školskom roku. Ďalej sa Drinková Simona informovala o možnosti zavedenia Edupage do praxe, na čo jej riaditeľka odpovedala, že už je to v riešení, teda Edupage sa v našej materskej škole zavedie. Spomenula sa aj zmena organizácie v škôlke v momentálnych horúčavách, deti dodržiavajú pitný režim, do prázdnych fliaš, ktoré si priniesli z domu im pred pobytom vonku

učiteľky napúšťajú čistou pitnou vodou. V horúčavách sa ide s deťmi na dvor skôr, približne o 8:00 - 8:30, kým ešte toľko nestúpne vonkajšia teplota.

8. Odporúčania

- príprava plánov výchovno-vzdelávacej činnosti v čase letných prázdnin, zodpovedné učiteľky: Grajzová, Hroznová
- Skompletizovať a uzatvoriť triednu dokumentáciu ku koncu školského roka 2025/2026. Osobné spisy detí odchádzajúcich o ZŠ preskenovať, uložiť do priečinka na USB a odovzdať riaditeľke do 15.7.2026. Osobné spisy následne treba uložiť do archívu. Zodpovedné sú triedne učiteľky.

9. Záver

Riaditeľka poďakovala za pozornosť a pokračovalo k ďalšej časti porady - Organizačným pokynom .

ORGANIZAČNÉ POKYNY

22.6.2026

● **Rozlúčka s predškólakmi** - Šaštín - 24.6.2026 o 10:00

Stráže - 23.6.2026 o 10:00

Oznamy ohľadom rozlúčky sú už vyvesené na nástenkách aj na FB stránke našej materskej školy, ale treba ešte pripomenúť rodičom. V Šaštíne pani učiteľkám s organizáciou pomôže Klokočková Nina a v Strážach si organizáciu naplánujú.

● **Koncoročná opekačka** - Gazárka 26.6.2026

Opekačka spojená s jazdou na bicykli. Stretnutie rodičov s deťmi a učiteľkami bude o 16:30 na parkovisku na Gazárke, odtiaľ sa pôjde po asfaltovej ceste po chatu Fáberky a späť do amfiteátru, kde sa bude pri ohnisku opekať. Opekať sa bude to, čo si kto prinesie, treba zbaliť reproduktor a notebook kvôli hudbe, vybaviť na mestskom úrade 8 ks lavíc a lavičiek k ohnisku.

● **Augustová porada** - 24.8.2026 o 7:00

● **Rodičovské združenie** - v kultúrnom dome v Šaštíne dňa 27.8.2026 o 16:00

Riaditeľka požiadala Hájkovú Ivanku o skontrolovanie členov rady školy, ktorým deti odchádzajú, ktorých treba nahradiť novými a je potrebné určiť nového pokladníka miesto Katky Vajčiovej, riaditeľka poprosila o návrh niekoho zodpovedného.

● **Začiatok školského roka** - utorok 1.9.2026

V pondelok 31.8.2026 majusculé všetky učiteľky ešte dovolenku.

● **Prednáška s psychologičkou**

- zo zákona majú mať učiteľky 1x do roka sedenie s psychologičkou, presný termín je ešte v riešení, v auguste bude známy

● **Dovolenky**

- v mesiaci júl sa bude maľovať pavilón v Šaštíne, dodatočne sa počas júla dá vedieť, či bude treba pomôcť s upratovaním

● **Diskusia**

Učiteľky rozoberali aký program detí na dohodnuté podujatie organizované mestom dňa 5.9.2026 treba nacvičiť. Ďalej učiteľky diskutovali o tom ako treba triedy pripraviť na spomínané maľovanie, usporiadanie nábytku v triede, hračky a knihy treba poschovávať aby sa nezničili. Ivanka Hájková spomenula pomôcku pri zabehnutí jedla, ktorú videla na internete, ako prvú pomoc. Na to sa robehla diskusia ako správne reagovať a dať prvú pomoc pri zabehnutí jedla, pri dusení sa jedlom u dieťaťa.

● **Odporúčania**

- Organizačne pripraviť a zrealizovať rozlúčku s predškolákmi a koncoročnú opekačku. Riaditeľka určila Hájkovú Ivanu a Kassayovú Evu, aby skontrolovali a zabezpečili lekárničku a v prípade potreby poskytnú prvú pomoc.
- Pripraviť triedy na koniec školského roka - dať prať čo je potrebné
- Triedy Sovičky, Žabky a Motýle budú pripravené na júlové maľovanie

● **Záver**

Riaditeľka poďakovala za pozornosť, za priebeh celého školského roka 2025/2026, poprialala veľa oddychu počas letných prázdnin a načerpania nových síl do ďalšieho školského roka.

Zápisnicu zapísala dňa 22.06.2026 Machová Nikola

Zápisnicu overila dňa 23.06.2026 Grajzová Andrea

Hájková Ivana