

Zápisnica z pedagogickej porady

Miesto: MŠ M. Nešpora 1365, Šaštín-Stráže

Dátum: 09.04.2026

Čas: 16:00 hod.

Prítomní zamestnanci:

1. Mgr. Renata Zajíčková -
2. Eva Kassayová -
3. Andrea Grajzová -
4. Barbora Bulková -
5. Kristína Poláková - *Ospravedlnená*
6. Karolína Hájková - *Ospravedlnená*
7. Bc. Nikola Machová -
8. Mgr. Simona Drinková -
9. Bc. Katarína Vajčiová -
10. Simona Rozborová -
11. Nina Klokočková /PA/ -
12. Štefánia Schlosserová /PV/ -
13. Ivana Hájková -
14. Dana Škerková - *Ospravedlnená*
15. Dagmar Hroznová -
16. Lucia Kudláčová -
17. Ida Machová -
18. Tamara Selecká -
19. Lucia Škrabáková /PA/ - *Ospravedlnená*

Program:

1. Otvorenie – privítanie
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadania
3. Od štandardov k praxi – nová pomôcka k plánovaniu
4. Školský vzdelávací program – prepracovanie k 1. 9. 2026
5. Prednáška: „Využitie digitálnych technológií v MŠ – výukové DVD a ich využitie vo výchovno-vzdelávacom procese“ – Škerková Dana a Selecká Tamara
6. Diskusia – rôzne
7. Návrh na uznesenie
8. Záver

1. Otvorenie – privítanie

Vítam všetkých na aprílovej porade, ktorá je zameraná na profesijný rast.

Za zapisovateľku zápisnice z porady menuje pani riaditeľka Machovú Idku a za overovateľky Grajzovú Andrejku a Hájkovú Ivanu.

2. Kontrola uznesení

1. Zamestnanci sa individuálne oboznámili s obsahom Pracovného a Organizačného poriadku. Všetci zamestnanci majú voľný prístup k obom dokumentom. Dokumenty sú dostupné na nástenke pri vstupe do pavilónu č. 2.
2. Pedagogické zamestnankyne pracujú na tvorbe jednej metodickéj aktivity s divergentnou úlohou pre vekovú úroveň v každej triede. Termín: do júna 2026.

3. Od štandardov k praxi

Zohnala som pomôcku k plánovaniu, ktorá by nám mohla uľahčiť plánovanie výchovno-vzdelávacích činností počas celého roka tak, aby boli pokryté všetky štandardy a aby mali učiteľky nápady na realizáciu aktivít.

Pomôcka obsahuje rozpracované:

- štandardy,
- úroveň U1 – U4,
- čiastkový cieľ,
- aktivity,
- reflexiu pre dieťa,
- reflexiu pre učiteľku.

Prosím Dagmarku Hroznovú a Kristýnku Polákovú, aby prešli všetky štandardy v ŠVP, očíslovali ich a skontrolovali správnosť aj v danom dokumente. Následne bude vykonaná kontrola, či štandardy sedia so ŠVP.

Termín: do konca mája 2026.

So zisteniami budú pedagogickí zamestnanci oboznámení na júnovej porade.

4. Školský vzdelávací program

Od 1. 9. 2026 sa bude pracovať podľa nového školského vzdelávacieho programu, ktorý som aktualizovala na základe novelizácie zákona č. 245/2008.

Školský vzdelávací program bol doplnený o tieto položky:

- poslanie materskej školy,
- systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania,
- stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania.

Poslanie materskej školy

Poslaním materskej školy je rozvíjanie pozitívneho vzťahu k prírode, zapájanie sa do udržiavania ľudských tradícií prostredníctvom zážitkového učenia detí a získavania schopnosti prispôbiť sa prirodzenému vývoju a bežným zmenám.

Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Cieľom je zabezpečiť, aby každé prijaté dieťa malo reálnu možnosť zapojiť sa do výchovno-vzdelávacej činnosti prostredníctvom vytvorenia inkluzívneho a flexibilného prostredia, a to cez:

- individuálny prístup k dieťaťu,
- vytvorenie podnetného prostredia v triedach,
- diferencované aktivity,

- podporu sociálnych vzťahov,
- spoluprácu s odborníkmi a rodinou,
- flexibilnú organizáciu dňa,
- pôsobenie podporného tímu a odborných zamestnancov.

Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

Ide o súhrn podmienok a krokov, prostredníctvom ktorých digitálne technológie podporujú prirodzené učenie detí prostredníctvom hry, objavovania a zážitku.

Hlavné ciele:

- rozvíjať základy digitálnej kompetencie detí primerane veku,
- podporovať aktívne a zmysluplné využívanie digitálnych technológií,
- zvyšovať digitálne kompetencie pedagogických zamestnancov,
- integrovať digitálne kompetencie do edukačného procesu,
- zabezpečiť bezpečné a etické používanie technológií,
- podporovať rovnosť a inklúziu v prístupe ku vzdelávaniu.

Pedagogickí zamestnanci sa majú individuálne oboznámiť s obsahom školského vzdelávacieho programu.

5. Prednáška

Prednáška na tému: „Využitie digitálnych technológií v MŠ – výukové DVD a ich využitie vo výchovno-vzdelávacom procese“.

Prednášajúca:

- Tamara Selecká

6. Diskusia – rôzne

Na pedagogickej porade pani učiteľky diskutovali o viacerých aktuálnych témach týkajúcich sa chodu materskej školy.

Súčasťou diskusie bola aj spolupráca s odborníkmi a rodinou. Učiteľky poukázali na dôležitosť pravidelnej komunikácie s rodičmi, ako aj na spoluprácu so špeciálnymi pedagógmi, psychológmi či inými odborníkmi.

Ďalej sa venovali flexibilnej organizácii dňa, ktorá umožňuje reagovať na aktuálne potreby detí, a prispôbiť tempo a priebeh aktivít.

Na záver zdôraznili význam pôsobenia podporného tímu a odborných zamestnancov, ktorí napomáhajú pri riešení individuálnych potrieb detí a prispievajú k vytváraniu inkluzívneho prostredia v materskej škole.

7. Návrh na uznesenie

Ukladá sa:

- oboznámiť sa s dokumentom „Od štandardov k praxi“ ako pomôckou k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- skontrolovať aktuálnosť a správnosť štandardov,
- detailne preštudovať školský vzdelávací program a oboznámiť sa s obsahom nových častí.

Zodpovedné osoby: štandardy – Poláková a Hroznová; preštudovanie – pedagogické zamestnankyne.

8. Záver

Ďakujem všetkým za účasť a pozornosť.

Zápisnicu zapísala dňa 09.04.2026 Machová Ida

Zápisnicu overila dňa 10.04.2026 Grajzová Andrea

Hájková Ivana

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Dátum: 9. 4. 2026

Aktivity

Prehliadka psov

Dátum: streda 15. 4. 2026

- Stráže – 9:00 hod.
- Šaštín – 10:00 hod.

Aktivita sa uskutoční v areáloch školských dvorov.

Motýlia záhrada

Je objednaná. Realizácia prebehne v termíne od 21. 4. do 23. 4. 2026.

Praktikantky

- Erkolano: 20. 4. – 25. 4. 2026 – Lienky – Evka
- Glasová: 18. 5. – 29. 5. 2026 – Motýle – Andrejka
- Beňová: 4. 5. – 15. 5. 2026 – Motýle – Nika

Exkurzia – Trdelník Skalica

Dátum: utorok 28. 4. 2026

Zodpovedná: Drinková Simonka, ktorá informuje kolegyne o detailoch.

- odchod: 7:45 hod.
- príchod: 12:00 hod.

Je potrebné nahlásiť počet detí zo tried Sovičky a Žabky do konca týždňa. Kto nenahlási, nepôjde.

Zápis do MŠ

Termín zápisu: od 1. 5. do 31. 5. 2026

Forma: elektronicky

Pre školský rok: 2026/2027

Deň matiek

Dátum: streda 6. 5. 2026

Čas: 16:30 hod.

Miesto: KD

Rodičia privedú deti do 15:30 hod.

Je potrebné v predstihu, do 15. apríla, informovať rodičov prostredníctvom oznamu na nástenke a na FB.

Koncoročný výlet – Beckov

Dátum: piatok 8. 5. 2026

Zodpovedná: Machová Ida, ktorá oboznámi kolegyne s programom výletu.

- odchod: 8:00 hod.
- príchod: 15:30 – 16:00 hod.

Obed je zabezpečený aj pre pani učiteľky. Je potrebné doriešiť spôsob platby, resp. či bude vystavená faktúra alebo sa bude platiť cez pokladňu RZ. Potrebná je faktúra.

Prosíme nahlásiť počet detí za Stráže aj Šaštín do konca týždňa.

Exkurzia – Letisko Kuchyňa

Dátum: štvrtok 14. 5. 2026

Zodpovedná: Bulková Barbora, ktorá informuje kolegyné o priebehu.

- odchod: 7:45 hod.
- príchod: 12:00 hod.

Všetky dospelé osoby vrátane pani učiteľky, šoféra a doprovodu musia mať pri sebe občiansky preukaz.

Od detí vybrať kartičky poistencov. Fotografovanie je možné až po dohode so sprevádzajúcou osobou.

Počet detí za Stráže aj Šaštín je potrebné nahlásiť do konca týždňa.

Koncoročné fotenie

- Šaštín: utorok 26. 5. 2026 o 8:30 hod.
- Stráže: štvrtok 28. 5. 2026 o 9:00 hod.

Deň otvorených dverí

Dátum: streda 27. 5. 2026

Čas: 15:30 hod.

Trieda: Motýle

Tablo

Je potrebné pripraviť predstavu, ako a kam bude tablo predškolákov umiestnené.

Míľa pre zdravie

Termín: piatok 5. 6. 2026 o 10:00 hod.

Miesto: Bazilika

Plávanie

- Šaštín: 8. 6. – 12. 6. 2026, počet detí 22
- Stráže: 15. 6. – 19. 6. 2026, počet detí 12

Bude sa ešte riešiť možnosť absolvovať plávanie v jednom termíne.

Diskusia

Diskutovalo sa o príprave Dňa otvorených dverí. Pani učiteľky sa zhodli, že je dôležité vytvoriť príjemnú atmosféru pre rodičov aj deti. Navrhovali rôzne aktivity pre deti, ako sú hry, kreslenie či prehliadka tried. Zároveň sa rozdelili úlohy pri príprave priestorov a prezentácii školy.

Pani učiteľky riešili koncoročný výlet. Pani učiteľky a navrhli vhodné miesto pre predškolákov, pričom prihliadali na bezpečnosť, dostupnosť a zaujímavosť programu pre deti. Diskutovali o spôsobe dopravy, finančných nákladoch a potrebe informovaného súhlasu rodičov. Zároveň sa dohodli na zabezpečení dostatočného pedagogického dozoru a na organizačných detailoch, aby bol výlet pre deti príjemným zážitkom na záver školského roka.

Odporúčania

Rodičov je potrebné v predstihu informovať o aktivitách prostredníctvom oznamov na nástenkách, v šatniach detí a v skupine na FB.

Zodpovedné: pani učiteľky u predškolákov.

Záver

Ďakujem za pozornosť a prajem ešte pekný deň.

Zápisnicu zapísala dňa 09.04.2026 Machová Ida

Zápisnicu overila dňa 10.04.2026 Grajzová Andrea

Hájková Ivana